

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением № 1/20 от «25» декабря 2020 г.
Единственного учредителя Частного
Дошкольного образовательного
учреждения «Гармония»

У с т а в
Частного дошкольного образовательного
учреждения
«Гармония»

г. Ростов-на-Дону, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Гармония», называемое в дальнейшем ЧДОУ, Учреждение, признается унитарной некоммерческой организацией, созданной Обществом с ограниченной ответственностью «Гармония» на основании решения №1 от 14.03.2016 г. для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. ЧДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование ЧДОУ - **Частное дошкольное образовательное учреждение «Гармония»**,

Сокращенное наименование ЧДОУ - **ЧДОУ «Гармония»**.

1.4. ЧДОУ приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма ЧДОУ - Учреждение.

ЧДОУ является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач ЧДОУ.

1.5. Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.6. ЧДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. ЧДОУ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. ЧДОУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

ЧДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. ЧДОУ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам ЧДОУ, равно как и ЧДОУ не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. ЧДОУ может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

ЧДОУ несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной ЧДОУ.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя ЧДОУ.

1.11. Место нахождения ЧДОУ: 344072, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

1.12. Учредителем Учреждения (Собственником) является ООО «Гармония» (ИНН 6167106238, ОГРН 1126195001162).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью ЧДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленные на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, обучении, воспитании детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, которые включают: программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Деятельность ЧДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- на физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- на оказание помощи семье в воспитании детей;
- на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач ЧДОУ осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- организывает учебные курсы по физическому, интеллектуальному и личностному развитию ребенка дошкольного возраста;
- осуществляет коррективную психолого-физиологическую и речевую коррекцию особенностей детей дошкольного возраста;
- осуществляет методическую работу;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Реализация дополнительных образовательных программ не является основной целью деятельности ЧДОУ, не связана с деятельностью по реализации основной дошкольной образовательной программы и не заменяет ее. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности. Данная деятельность может быть оказана как на платной основе, при этом, указанные услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг, так и на бесплатной для потребителя основе.

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование;

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Предмет деятельности ЧДОУ направлен на реализацию целей, указанных в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9. Для реализации своих целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы своей деятельности;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики, календарные учебные графики и расписание занятий;
- реализовывать различные по срокам и направленности образовательные программы дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров;
- формировать постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- издавать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- вести приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и не приносящую ущерб основанной уставной деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники

финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, иное движимое и недвижимое имущество;

- проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.д.;

- образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием предприятий, учреждений и общественных организаций (объединений);

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);

- совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять деятельность и оказывать образовательные услуги (платные или бесплатные на договорной основе) в области обучения детей дошкольного возраста;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

осуществлять иные права и нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ЧДОУ реализует программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а при потребности родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, до 9 лет, согласно Учебной программе, соответствующей требованиям Федеральному государственному образовательному стандарту.

Обучение в ЧДОУ ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в ЧДОУ регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными ЧДОУ самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в ЧДОУ по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами, лица, поступающие на обучение в ЧДОУ, через их законных представителей, обязаны представить медицинскую карту.

При наборе обучающихся ЧДОУ знакомит законных представителей обучающихся с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются ЧДОУ по возрастам и уровню развития детей. Могут формироваться разновозрастные группы.

3.5. Обучение и пребывание детей в группе не превышает 13 часов в день при пяти дневной рабочей неделе.

3.6. Допускается посещение детьми ЧДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком ЧДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ЧДОУ и законными представителями каждого ребенка.

3.7. ЧДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.8. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года или иметь каникулярный летний период. Занятия проводятся ежедневно.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для занятий учебный период и занятие устанавливается продолжительностью в соответствии с возрастом ребенка и требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.9. Система диагностики уровня знаний и развития осуществляется в соответствии с учебным планом, Учебной программой и требованиями ФГОС.

3.10. Тестирование детей при приеме их в ЧДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.11. Медицинское обслуживание ЧДОУ осуществляется медицинским учреждением, имеющим соответствующие лицензии.

3.12. Работники ЧДОУ периодически проходят медицинское обследование, согласно требованиям, действующего СанПиН. Медицинские обследования проводятся за счет средств ЧДОУ.

3.13. Организация питания осуществляется лицензированной компанией. ЧДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ЧДОУ по нормам, утвержденным действующим СанПиН.

3.14. Питание детей в ЧДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным организацией, осуществляющей питание и согласованной генеральным директором ЧДОУ.

3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на организацию, осуществляющую питание.

3.16. Образовательные услуги в ЧДОУ могут быть платными или бесплатными. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с законных представителей обучающихся, устанавливается Положением об оказании платных услуг, согласованным генеральным директором, в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.17. Взаимоотношения ЧДОУ, его обучающихся и их законных представителей регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.18. Отчисление ребенка из ЧДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению законных представителей;
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между ЧДОУ и законными представителями ребенка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ЧДОУ являются обучающиеся, работники учреждения, законные представители обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право:

ЧДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Законные представители обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в

ЧДОУ;

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ЧДОУ;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, генеральным директором ЧДОУ;
- заслушивать отчеты генерального директора ЧДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ЧДОУ и законными представителями обучающегося.

4.5. Работник ЧДОУ имеет право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками в соответствии с трудовым законодательством;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ЧДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления.

4.6. Законные представители обучающегося и обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ЧДОУ и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- соблюдать условия договора между ЧДОУ и законными представителями обучающегося;
- оказывать ЧДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату по договору;
- бережно относиться к используемому оборудованию или компенсировать материальные потери в случае порчи имущества ЧДОУ;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

4.7. Работник ЧДОУ обязан:

- соблюдать Устав ЧДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка ЧДОУ и другие внутренние нормативные документы;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной

квалификации.

4.9. Работники принимаются генеральным директором ЧДОУ на условиях бессрочного трудового договора.

4.10. Оплата труда работников, работающих по трудовому договору ЧДОУ и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЧДОУ

5.1. Управление ЧДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Вмешательство в деятельность ЧДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Высший орган управления ЧДОУ – учредитель (собственник).

5.4. Исключительная компетенция учредителя (собственника):

- определение приоритетных направлений деятельности ЧДОУ, принципов образования и использования ее имущества;

- внесение изменений и дополнений в Устав ЧДОУ;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ЧДОУ;

- назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);

Решение по вопросам исключительной компетенции принимает Учредитель единолично.

5.5. Учредитель (собственник) имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности ЧДОУ;

- реорганизовать, ликвидировать ЧДОУ, если это не влечет нарушения обязательств ЧДОУ или если учредитель (собственник) принимает эти обязательства на себя.

- приостанавливать приносящую доход деятельность ЧДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.6. Непосредственное руководство и управление ЧДОУ осуществляет генеральным директором (единоличным исполнительным органом).

5.7. В рамках своей компетенции генеральный директор:

- издает приказы, распоряжения по ЧДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ЧДОУ Генеральный директор ЧДОУ:

- представляет ЧДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени ЧДОУ без доверенности;

- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях;

- выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ЧДОУ в соответствии с трудовым законодательством;

- составляет штатное расписание ЧДОУ;

- заключает от имени ЧДОУ договоры, в том числе договор между ЧДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

- определяет направления экономической деятельности ЧДОУ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ЧДОУ;

- определяет форму и систему оплаты труда работников, работающих по трудовому договору, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ЧДОУ средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот согласно

требованиям Федерального Закона «Об образовании РФ»;

- утверждает договор между ЧДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать контроль реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, работающим по трудовому договору;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- нести ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ЧДОУ в пределах своих функциональных обязанностей и действия Законов РФ;
- распоряжаться имуществом и средствами ЧДОУ в пределах сметы, утвержденной учредителем (собственником);
- организовывать аттестацию работников ЧДОУ;
- формировать контингент воспитанников ЧДОУ;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представлять учредителю (собственнику) и общественности отчеты о деятельности ЧДОУ.
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. Срок полномочий Генерального директора 5 лет.

5.10. Коллегиальными органами Управление учреждения являются: педагогический совет и общее собрание работников ЧДОУ.

В состав педагогического совета ЧДОУ входят все педагоги ЧДОУ с момента заключения с ними трудового договора и до момента прекращения его действия.

5.11. Функции Совета педагогов ЧДОУ:

- определяет направления педагогической деятельности ЧДОУ;
- отбирает образовательные программы для использования в ЧДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ЧДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

5.12. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него

проголосовало более половины из числа присутствующих на его заседании. Решение педагогического совета ЧДОУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников присутствующих на его заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.13. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета педагогов ЧДОУ;

- информирует членов педагогического совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем (собственником);

5.14. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз год;

5.15. Общее собрание работников ЧДОУ:

- обсуждает правила трудового распорядка;

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятия ЧДОУ;

5.16. Общее собрание работников ЧДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

5.17. Общее собрание работников ЧДОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ЧДОУ;

5.18. Решение Общего собрания работников ЧДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на его заседании. Решение Общего собрания работников ЧДОУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников присутствующих на его заседании.

5.19. Для ведения общего собрания работников ЧДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.20. В состав общего собрания работников ЧДОУ входят все работники ЧДОУ с момента заключения с ними трудового договора и до момента его прекращения действия.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧДОУ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной приносящей доход деятельности.

6.4. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств.

6.5. Учреждению принадлежит, право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся, результатом его деятельности, а также на доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) изыманию не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежным средствам и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности средств, ответственность по его обязательствам несет единственный учредитель-собственник Учреждения в пределах стоимости имущества, переданного в оперативное управление и в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЧДОУ являются:

- средства учредителя (собственника);
- бюджетные ассигнования;
- пожертвования;
- средства спонсоров, добровольных поступлений;
- родительская плата;
- банковские кредиты;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.9. ЧДОУ выдает заработную плату работникам, работающим по трудовым договорам, в установленные законодательством сроки.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЧДОУ

7.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляются на основании Решения высшего органа управления Учреждения в порядке, предусмотренном действующем Законодательством и существующим Уставом.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЧДОУ

8.1. ЧДОУ ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЧДОУ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет генеральный директор ЧДОУ.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЧДОУ осуществляется Учредителем.

8.4. ЧДОУ обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании ЧДОУ, свидетельство о государственной регистрации ЧДОУ;
- документы, подтверждающие права ЧДОУ на имущество, или его законное использование;
- внутренние документы ЧДОУ;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ЧДОУ, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. ЧДОУ хранит документы, предусмотренные п.9.4. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов ЧДОУ и иных заинтересованных лиц.

8.6. ЧДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.7. Финансовый год ЧДОУ устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. ЧДОУ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9.2. Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, согласования, утверждения локальных нормативных актов, а также порядок вступления их в силу определяется инструкцией по делопроизводству в ЧДОУ.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЧДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, федеральным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЧДОУ.

9.4. В ЧДОУ создаются условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами ЧДОУ.

9.5. Локальные акты размещаются на официальном сайте ЧДОУ в информационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧДОУ

10.1. ЧДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Ликвидация ЧДОУ может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию ЧДОУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

10.3. При ликвидации ЧДОУ денежные средства и иные объекты собственности, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования, а закрепленное на праве оперативного управления имущество передается учредителю (собственнику) Учреждения.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

**Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.**

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

Д.Б. Загорский

